**项目管理部门报送工程结算送审资料签收表**

 工程名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | 名 称 | 页数 | 内容 | 备注 |
| 1 | 中介预算书（含编制软件电子文档和Excel电子文档） |  |  |  |
| 2 | 施工图电子文档（CAD格式） |  |  |  |
| 3 | 影响工程造价、工期的约定和调整的校内审批手续书面资料 |  |  |  |
| 4 | … |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 送交人： 送交单位（项目管理部门盖章）：送交人对上述资料的真实性、完整性负责。送交日期： 年 月 日接收人： 审计处（盖章）：接收日期： 年 月 日 |